

附件 1

国家开放大学军盾学院

毕业申请审核操作手册

(教学点)



军盾教育

1. 登录管理终端，点击“业务管理”。



2. 选择“毕业管理”--“毕业审核”，可看到所属学员提交的毕业申请。



3. 点击“处理”查看学员信息，审核无误后，点击“通过”或“一键批量通过”已提交的毕业申请。

若发现提交的申请中包含不属于本教学点的学员，请点击“未通过”退回申请。

